

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах, проводится работодателем 1 раз в 5 лет на основании Федерального закона от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**Председателю и членам комиссии, образованной приказом работодателя, после получения отчета на бумажном носителе необходимо:**

1. **В течение 30 календарных дней с момента получения отчета, утвердить** представленный отчет по СОУТ (подписать титульный лист, ведомости, карты, даты при подписании указывать фактические);
2. Направить копию подписанного титульного листа отчета о проведение СОУТ на электронную почту [arm@uker.ru](mailto:arm@uker.ru) **в течение 3-ех рабочих** дней с момента утверждения отчета;
3. Ознакомить работников с картами СОУТ, в срок не позднее **30 календарных дней** с момента утверждения отчета;
4. Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с указанием условий труда на основании проведенной СОУТ (ст. 57 ТК РФ);
5. **Обязательно** подать декларацию на рабочие места с оптимальными и допустимыми условиями труда **в течение 30 рабочих дней** с момента утверждения отчета СОУТ (заполненная декларация направляется Вам после исполнения п. 2);
6. **Разместить на своем официальном сайте (при наличии такого сайта)** сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

### ВАЖНО!

Неисполнение каждого пункта в срок, влечет административную ответственность в соответствии с частью 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ - нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

### ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ:

1. При наличии усиленной электронной цифровой подписи декларацию можно подать через сайт [declaration.rostrud.ru](http://declaration.rostrud.ru) следуя инструкции на сайте.
2. Лично привезти в инспекцию по труду, на бумажном носителе:

Таблица 1

Место регистрации ЮЛ	Адрес подачи декларации	Дни приема	Необходимые документы (заверенные работодателем)
г. Москва	115582. г. Москва, ул. Домодедовская, д. 24, к. 3, эт. 9, каб. 17	Пн. - Пт. с 10:00 до 17:00 (перерыв в 13:00 до 14:00), пятница с 10:00 до 16:00 (перерыв в 13:00 до 14:00). Тел. (495) 343-95-01	1. Сопроводительное письмо – 2 экз.; 2. декларация соответствия условий труда - 2 экз.; 3. декларация на электронном носителе (в формате docx, флешку возвращают); 4. копия заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда (номер заключение указан в декларации);
Московская область	115582. г. Москва, ул. Домодедовская д. 24 к.3, 6 этаж каб. № 69	понедельник, четверг, пятница с 11:00 до 16:00 (перерыв в 13:00 до 14:00). Тел. (495)392-58-98	5. титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда (копия); 6. сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда (копия); 7. сведения об организации проводящей СОУТ (раздел I в отчете, копия)

3. Направить почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении (список направляемых документов как в таблице 1).